

**SPLOŠNI POGOJI  
ZASTOPANJA MALIH DELNIČARJEV  
PREK ZASTOPNIŠKE SCHEME  
»Delniška OPORA«**

**Predmet splošnih pogojev**

1. člen

(1) Ti splošni pogoji urejajo pogoje zastopanja ter medsebojne pravice in obveznosti imetnika vrednostnih papirjev kot pristopnika k shemi zastopanja »Delniška opora« (v nadaljevanju: *imetnik*) ter VZMD kot zastopnika in organizatorja sheme zastopanja »Delniška opora« (v nadaljevanju: *VZMD*), in sicer glede vrednostnih papirjev, ki jih pristopnik prenese v »Delniško oporo«.

(2) VZMD za imetnika po teh splošnih pogojih ne bo opravljala nobenih investicijskih ali pomožnih investicijskih storitev in poslov. Nič v teh splošnih pogojih ni mogoče razumeti kot nakupno, prodajno ali drugo naložbeno priporočilo ali nasvet. Imetnik se vseskozi sam odloča, katere in koliko vrednostnih papirjev želi kupiti, prodati ali obdržati.

**Vrednostni papirji**

2. člen

(1) Vrednostni papirji, ki jih je mogoče vključiti v »Delniško oporo«, so nematerializirani vrednostni papirji, izdani pri KDD – Centralni klirinško depotni družbi d.d., Tivolska 48, 1000 Ljubljana.

(2) VZMD lahko omeji »Delniško oporo«, tako da določenih vrednostnih papirjev iz prvega odstavka v »Delniško oporo« ne sprejema, ne sprejema več ali jih iz »Delniške opore« izloči.

**Pristop k »Delniški opori«**

3. člen

(1) Imetnik k »Delniški opori« pristopi tako, da VZMD poda pristopno izjavo, vrednostne papirje prenese v »Delniško oporo«, plača nadomestilo za tekoče oz. prihodnje koledarsko leto ter posreduje VZMD potrdilo o plačilu.

(2) Imetnik poda pristopno izjavo tako, da podpisan obrazec posreduje VZMD.

(3) Imetnik vrednostne papirje prenese v »Delniško oporo« tako, da pri KDD oziroma pri članu KDD da nalog za njihov prenos v dobro fiduciarnega računa vrednostnih papirjev za »Delniško oporo« ter poskrbi za izvedbo takega prenosa. Pogodbo sestavljajo pristopna izjava, ti splošni pogoji in vsakokratno veljavni cenik storitev.

(4) Imetnik plača nadomestilo za tekoče oz. naslednje koledarsko leto z nakazilom zneska letnega nadomestila, veljavnega ob času nakazila, v dobro transakcijskega računa VZMD, odprtega pri NLB, d.d., št.: SI56 0201 0025 6523 838.

(5) Pristop je veljaven šele, ko so izpolnjeni vsi v tem členu navedeni pogoji.

**Uporaba določil**

4. člen

(1) V razmerju med VZMD in imetnikom, ki pristopi k »Delniški opori«, se uporabljajo vsakokrat veljavna določila teh splošnih pogojev ter vsakokrat veljavna razpredelnica nadomestil.

(2) VZMD lahko splošne pogoje ter razpredelnico nadomestil spremeni. VZMD splošne pogoje spremeni, ko je to potrebno zaradi optimizacije poslovnih procesov. VZMD razpredelnico nadomestil spremeni, ko je to potrebno zaradi spremenjenih nadomestil KDD, članov KDD ali drugih resnih razlogov izven sfere VZMD.

(3) Sprememba splošnih pogojev in razpredelnice nadomestil velja naslednji dan po tem, ko je objavljena na spletnih straneh VZMD.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka se sprememba splošnih pogojev za imetnike, ki so pristopili k »Delniški opori« pred njeno uveljavitvijo uporablja šele od prvega dne v drugem koledarskem mesecu, ki sledi objavi na spletnih straneh VZMD.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka se sprememba letnih nadomestil za imetnike, ki so pred njeno uveljavitvijo že poravnali nadomestilo za tekoče koledarsko leto, uporablja šele od prvega dne naslednjega koledarskega leta.

(6) Glede vprašanj, ki niso urejena s temi splošnimi pogoji in razpredelnico nadomestil, se uporabljajo določila Obligacijskega zakona o komisijski pogodbi.

### **Trajanje razmerja**

#### **5. člen**

(1) Imetnik k »Delniški opori« pristopi za nedoločen čas.

(2) VZMD lahko posameznemu imetniku odpove vključenost v »Delniško oporo«. V takem primeru razmerje preneha s prvim dnevom drugega koledarskega meseca po tem, ko je odpoved sporočena imetniku.

(3) Imetnik lahko VZMD odpove vključenost v »Delniško oporo«. Pogoj za veljavnost odpovedi so poravnane vse zapadle obveznosti do VZMD ter plačilo nadomestila za prenos vrednostnih papirjev zaradi izstopa. V takem primeru razmerje preneha s prvim dnevom naslednjega koledarskega meseca po tem, ko imetnik poravna vse obveznosti.

(4) Razmerje, vzpostavljeno s pristopom k »Delniški opori«, preneha tudi v primeru, če so vrednostni papirji, ki so bili predmet pristopa, izbrisani in jih ob izbrisu niso nadomestili drugi vrednostni papirji. Če so izbrisane vrednostne papirje nadomestili drugi vrednostni papirji, se razmerje nadaljuje glede nadomestnih vrednostnih papirjev.

(5) Ob prenehanju razmerja VZMD zagotovi, da se vrednostni papirji, ki jih je v »Delniško oporo« prenesel imetnik, prenesejo v breme fiduciarnega računa vrednostnih papirjev za »Delniško oporo« ter v dobro računa imetnika. Imetnik mora s tem v zvezi izpolniti sodelovalno dolžnost (storiti vse, kar je potrebno z njegove strani, da se prenos vrednostnih papirjev izvede).

### **Fiduciarni račun odvetnika**

#### **6. člen**

(1) V času trajanja vključenosti v »Delniško oporo« se vrednostni papirji imetnika vodijo na fiduciarnem računu odvetnika, ki je ločen od premoženja odvetnika in od premoženja VZMD, tako da nanj ne morejo posegati niti morebitni drugi upniki odvetnika niti morebitni drugi upniki VZMD.

(2) VZMD je upravičen, da odvetnika izbere v skladu s svojo presojo dobrega gospodarstvenika ter da zastopa imetnika v razmerju do izbranega odvetnika.

(3) VZMD je upravičen, da odvetnika v skladu s presojo dobrega gospodarstvenika spremeni ter v takem primeru vrednostne papirje prenese v dobro fiduciarnega računa novo-izbranega odvetnika.

### **Izvrševanje pravic iz vrednostnih papirjev**

#### **7. člen**

(1) VZMD je upravičen uveljavljati pravice iz vrednostnih papirjev, vključenih v »Delniško oporo«, v skladu s svojo presojo dobrega gospodarstvenika.

(2) VZMD je v imenu in za račun imetnika upravičen skleniti pogodbo z izbranim odvetnikom v zvezi z odvetniškimi storitvami, povezanimi z imetništvom vrednostnih papirjev na fiduciarnem računu odvetnika.

(3) VZMD je za račun imetnika upravičen do uresničevanja pravic iz vrednostnih papirjev, vključenih v »Delniško oporo«, vključno z udeležbo na skupščinah, glasovanji, napovedovanjem in vodenjem sporov za zaščito imetnikovih pravic (vključno s sodnimi ali drugimi postopki glede izvrševanja pravic iz vrednostnih papirjev) ter uresničevanjem drugih upravljaljskih pravic iz vrednostnih papirjev. VZMD je po svoji presoji

dobrega gospodarstvenika upravičen tudi, da posameznih upravljaljskih pravic ne uresniči, če bi njihovo uresničevanje povzročilo nesorazmerno visoke stroške v primerjavi s pričakovano koristjo.

(4) Imetnik soglaša in nalaga izbranemu odvetniku, da neto izplačila iz naslova vrednostnih papirjev, vključenih v »Delniško oporo«, v celotni višini kot bodo nakazana na fiduciarni denarni račun izbranega odvetnika, odvetnik takoj po prejemu nakazuje na fiduciarni denarni račun VZMD, le-ta pa jih lahko nameni za kritje preteklih in bodočih nadomestil v zvezi s temi vrednostnimi papirji, v skladu z razpredelnico nadomestil.

(5) Ne glede na določbe tretjega in četrtega odstavka lahko imetnik od VZMD kadarkoli zahteva, da mu v skladu z določili teh splošnih pogojev omogoči neposredno uresničevanje pravic (glasovanje na skupščini, izplačilo dividend ipd.).

### **Prenos vrednostnih papirjev na drugo osebo**

#### **8. člen**

(1) Če želi imetnik prenesti vrednostne papirje, vključene v »Delniško oporo«, mora odpovedati vključenost v »Delniško oporo« v skladu s 4. členom teh splošnih pogojev ter vrednostne papirje prevzeti iz »Delniške opore« s tem, da jih pridobi na račun vrednostnih papirjev, ki se glasi na njegovo ime.

(2) Niti vključitev niti izstop iz »Delniške opore« ne pomenita pridobitve ali odsvojitve vrednostnih papirjev v davčnem smislu, saj gre samo za spremembo režima imetništva, ne pa za spremembo upravičenca iz vrednostnih papirjev. Glede na navedeno imetnik v času vključenosti v »Delniško oporo«, kakor tudi po izteku vključenosti, ostaja izključno sam odgovoren za izpolnitev vseh davčnih obveznosti v zvezi z morebitnim dobičkom iz/od kapitala.

### **Zaupnost razmerja in varovanje podatkov**

#### **9. člen**

(1) Imetnik se zavezuje VZMD posredovati vse podatke oziroma dokumente, ki jih ta potrebuje za izvajanje storitev po teh splošnih pogojih, ter jamči za njihovo popolnost in resničnost in odgovarja za škodo, nastalo zaradi morebitnega posredovanja nepopolnih oziroma neresničnih podatkov.

(2) O morebitni spremembi posredovanih podatkov mora imetnik nemudoma obvestiti VZMD.

(3) Imetnik dovoljuje VZMD, da zbrane podatke posreduje tretjim osebam, v kolikor je to potrebno za opravljanje storitev, skladno s temi splošni pogoji. Imetnik obenem dovoljuje tretjim osebam, da zastopniku posredujejo zahtevane podatke, v kolikor je to potrebno za opravljanje storitev, skladno s temi splošnimi pogoji.

(4) VZMD se zavezuje, da bo s posredovanimi podatki ravnal skladno z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov. Imetnik se zavezuje, da bo podatke, pridobljene oziroma posredovane na podlagi teh splošnih pogojev, obravnaval kot poslovno skrivnost.

### **Vodenje evidence imetnikov**

#### **10. člen**

(1) VZMD vodi evidenco imetnikov, udeleženih v »Delniški opori«, ki vsebuje sledeče podatke:

1. identifikacijske podatke o imetniku:

a. za fizično osebo:

- ime in priimek,
- naslov stalnega prebivališča,
- datum rojstva,
- enolična identifikacijska številka (EMŠO),
- davčna številka,

b. za pravno osebo:

- firma,
  - poslovni naslov,
  - enolična identifikacijska številka (matična številka),
  - davčna številka,
2. podatke o stanju vrednostnih papirjev (za posamezni vrednostni papir):
- oznaka in ISIN vrednostnega papirja,
  - količina vrednostnih papirjev,
  - datum nastanka oziroma spremembe stanja,
3. podatke o denarnih obveznostih in transakcijah:
- višino denarnega zneska, prejetega od imetnika oziroma za račun imetnika (npr. dividende, odpravnine ipd.),
  - podatke o trenutnem stanju medsebojnih denarnih terjatev oziroma obveznosti med VZMD in imetnikom.

(2) VZMD imetniku na njegovo zahtevo in v skladu z razpredelnico nadomestil posreduje izpisek vseh podatkov iz evidence, ki se nanašajo nanj.

### Nadomestila

#### 11. člen

(1) Imetnik se zavezuje VZMD plačevati nadomestila za opravljene storitve ter povrniti stroške, nastale z ravnanji v skladu s temi splošnimi pogoji, v skladu z vsakokrat veljavno razpredelnico nadomestil.

(2) VZMD lahko v skrajnem primeru, če imetnik tudi po več opominih ne poravnava zapadlih obveznosti, vrednostne papirje, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in ob upoštevanju določil Obligacijskega zakonika, ki se uporabljajo za komisijsko pogodbo, proda za račun imetnika, zapadle terjatve poplača iz izkupička ter imetniku izplača morebitni presežek.

### Reševanje sporov

#### 12. člen

(1) Morebitne spore iz pravnih razmerij, ki se urejajo s temi splošnimi pogoji, bosta pogodbeni stranki skušali reševati po mirni poti.

(2) Če rešitev spora po mirni poti ne bi bila mogoča, je za rešitev spora pristojna Stalna arbitraža pri Gospodarski zbornici.

### Kontaktne podatke

#### 13. člen

(1) Vsak dopis, sporočilo, pristopna ali druga izjava, ki mora biti sporočena drugi stranki po teh splošnih pogojih, mora biti drugi stranki sporočena na zanesljiv način na kontaktni naslov, naveden v teh splošnih pogojih (za VZMD) oziroma v pristopni izjavi (za imetnika).

(2) Šteje se, da je bila druga stranka z dopisom, sporočilom oziroma drugo izjavo seznanjena naslednji delovni dan po tem, ko ji je bila ta posredovana na način, naveden v prvem odstavku.

(3) Kontaktni naslov VZMD za namene iz prvega odstavka se glasi:

- če je izjava posredovana s priporočeno pošto po običajni pošti: VZMD, Hrenova 13, 1000 Ljubljana,

- če je izjava posredovana po elektronski pošti: na elektronski naslov [delnice@vzmd.si](mailto:delnice@vzmd.si),

(4) Vsaka stranka lahko kadarkoli spremeni svoje kontaktne podatke. Sprememba kontaktnih podatkov učinkuje nasproti drugi stranki, ko ji je sporočena na način, določen v tem členu.

**Uveljavitev splošnih pogojev**  
14. člen

Ti splošni pogoji začnejo veljati z 20.09.2016.